



miescueladigital

INSTRUCTIVO PARA GESTIÓN DE ALUMNOS

VERSIÓN 2021

Contenido

| | |
|---|----|
| | 0 |
| INSTRUCTIVO PARA GESTIÓN DE ALUMNOS | 0 |
| NUEVO ALUMNO | 3 |
| MODIFICAR ALUMNO | 4 |
| BAJA DE ALUMNO | 5 |
| NUEVAS RELACIONES DE ALUMNOS (PADRE/MADRE/TUTOR) | 7 |
| ELIMINACIÓN DE RELACIONES | 15 |

Ingrese al sistema <https://www.miescueladigital.com.ar/med/> con los datos de acceso que se le hayan otorgado oportunamente. Coloque el usuario y la contraseña. Luego presione ingresar.



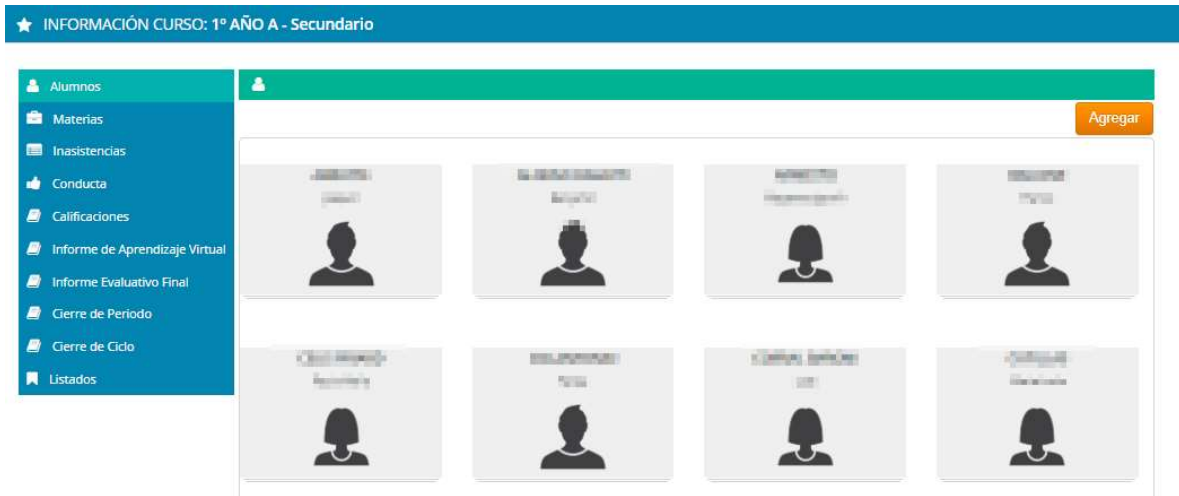
The image shows a login form for 'miescueladigital'. At the top is the logo, a stylized 'M' in a circle. Below it, the text 'miescueladigital' and 'Ingreso al módulo académico' are displayed. There are two input fields: 'Documento' with a person icon and 'Contraseña' with a key icon. A teal 'Ingresar' button is below the fields. At the bottom, there is a link that says '¿Olvidó su contraseña?'. A red error message box is visible on the right side of the form, containing the text: 'No se per... blanco. Debe espe...'

NUEVO ALUMNO

Para dar de alta a un ALUMNO nuevo, dirigirse a Ir a curso



The screenshot shows the miescueladigital interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and the text 'ADMINISTRADOR, Administrador'. Below this is a menu bar with several icons: Inicio, Mi legajo, Ir a curso (highlighted with a red box), Mis alumnos, Personal, Gestión Académica, Comunicación, Mis Comunicados, Admisión, Estadísticas, and Gestión docente. Below the menu bar is a large banner with the text '¡Bienvenido!' and 'TU DIARIA MUCHO MÁS FÁCIL'. The banner also contains the text 'Optimizamos tu tiempo para que lo dediques a lo que más importa: la educación.' and several educational icons like 'ABC', '2+2', and a beaker.



The screenshot shows the 'INFORMACIÓN CURSO: 1º AÑO A - Secundario' page. On the left, there is a sidebar menu with options: Alumnos, Materias, Inasistencias, Conducta, Calificaciones, Informe de Aprendizaje Virtual, Informe Evaluativo Final, Cierre de Periodo, Cierre de Ciclo, and Listados. The main content area shows a grid of student profiles, each with a silhouette icon and a name. An 'Agregar' button is visible in the top right corner of the grid.

Nota: Los datos de las personas fueron borrados por ser información sensible

En primero lugar ingrese el documento de la persona, es muy importante que el documento de la persona sea el real, sino cuenta con el mismo, cancele esta operación y realícela en otro momento. El sistema buscará si el número de documento ingresado ya existe y completará los campos con los datos correspondientes, pero si el número de documento no existe, el formulario aparecerá en blanco para ser completado con los datos del mismo:

Nuevo alumno Guardar Cerrar ventana

Información personal

Datos Principales:

*Apellido: *Nombre:

*Documento: *Sexo:

*Estado civil:

*Fecha nacimiento: *Nacionalidad:

E-mail (1): E-mail (2):

Contacto

Celular: Teléfono:

E-mail:

Domicilio

Domicilio: Localidad:

Departamento: Provincia:

Pais:

Guardar

Una vez finalizada la carga deberá presionar el botón

MODIFICAR ALUMNO

Para modificar los datos de un alumno, haga **un solo clic** en la silueta o foto del alumno

★ INFORMACIÓN CURSO: 1º AÑO A - Secundario

Alumnos Agregar

| | | | |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Nota: Los datos de las personas fueron borrados por ser información sensible

El sistema le mostrará el formulario de carga habilitando los campos para que realice las modificaciones, recuerde presionar el botón “Guardar” luego de realiza las modificaciones

DE LA ESCUELA, MARIA - Alumno de 1º AÑO A - Secundario (2020)

Baja Alumno Editar Cerrar ventana

Subir foto +

Información personal Seguimiento Personal Inasistencias Notas Conducta Adjuntos Materias Rendidas Materias Per >

Datos Principales

*Documento: [REDACTED] *Sexo: Masculino

*Estado civil: Soltero

*Fecha nacimiento: 08/01/2008 *Nacionalidad: Argentina

E-mail (1): [REDACTED] E-mail (2): [REDACTED]

Datos académicos

Legajo: [REDACTED]

Certificado de primaria otorgado por:

Fecha emisión de certificado de primaria:

Registro civil de emisión de partida de nacimiento:

Contacto

Celular: [REDACTED] Teléfono: [REDACTED]

E-mail: -

Domicilio

Domicilio: [REDACTED] Localidad: [REDACTED]

Relaciones +

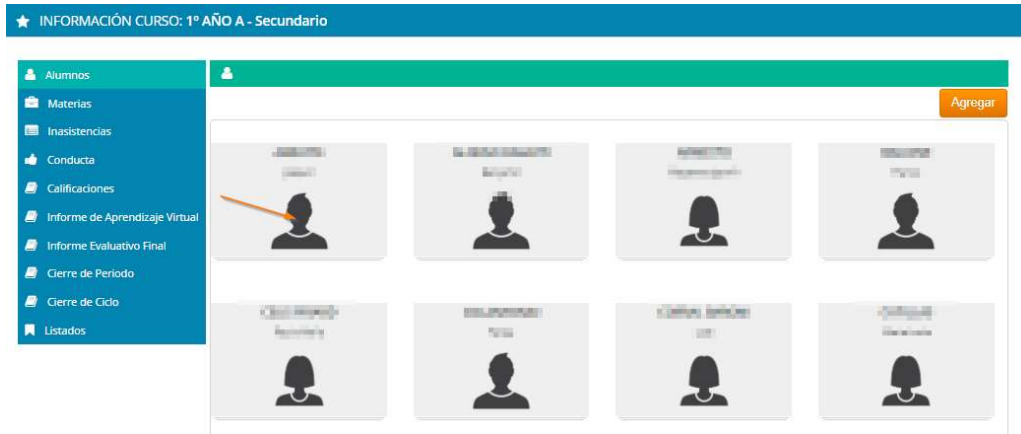
Relaciones +

Relaciones +

Nota: Los datos de las personas fueron borrados por ser información sensible

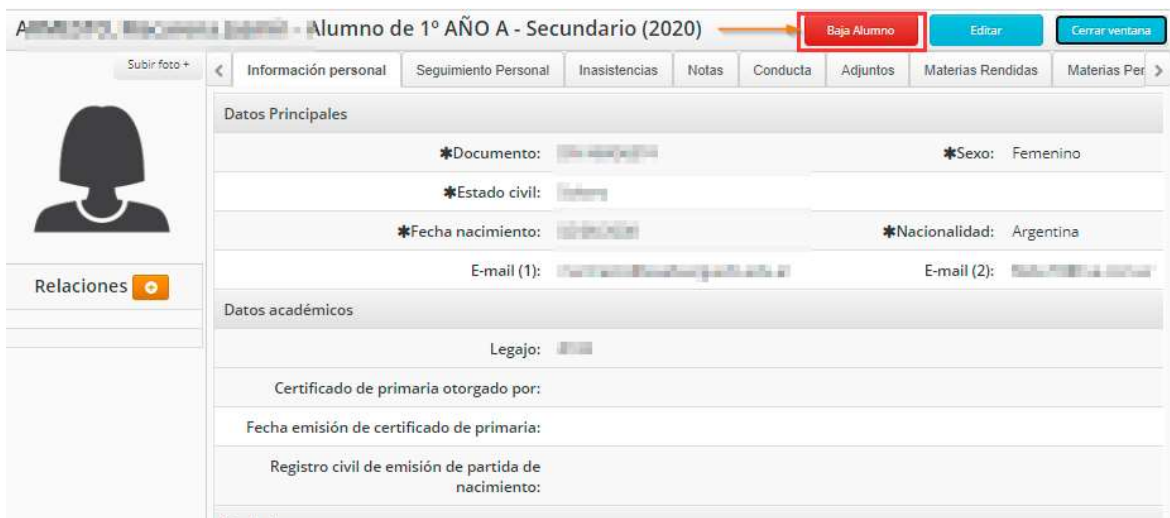
BAJA DE ALUMNO

Para dar de baja a un alumno debe acceder a su legajo de la misma forma que indicamos en la modificación, haga **un solo clic** en la silueta o foto del alumno



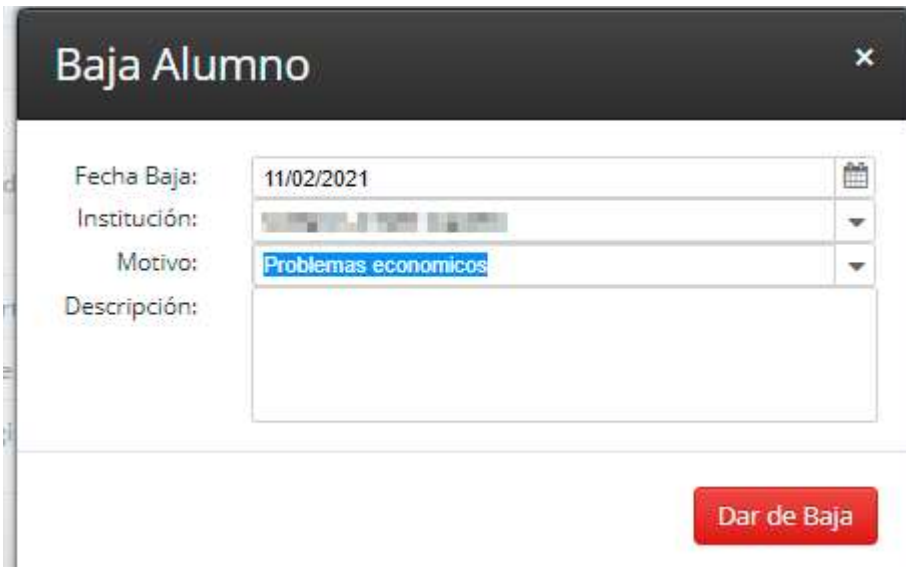
Nota: Los datos de las personas fueron borrados por ser información sensible

El sistema le mostrará un botón rojo “baja alumno” sino lo visualiza solicite el permiso correspondiente al administrador del sistema



Nota: Los datos de las personas fueron borrados por ser información sensible

El sistema le solicitará una mínima información, fecha de baja, a que institución se va el alumno, motivo y una breve descripción. Las instituciones se registran en gestión académica-> configuración-> instituciones





Luego de esto el alumno aparecerá con un recuadro en rojo

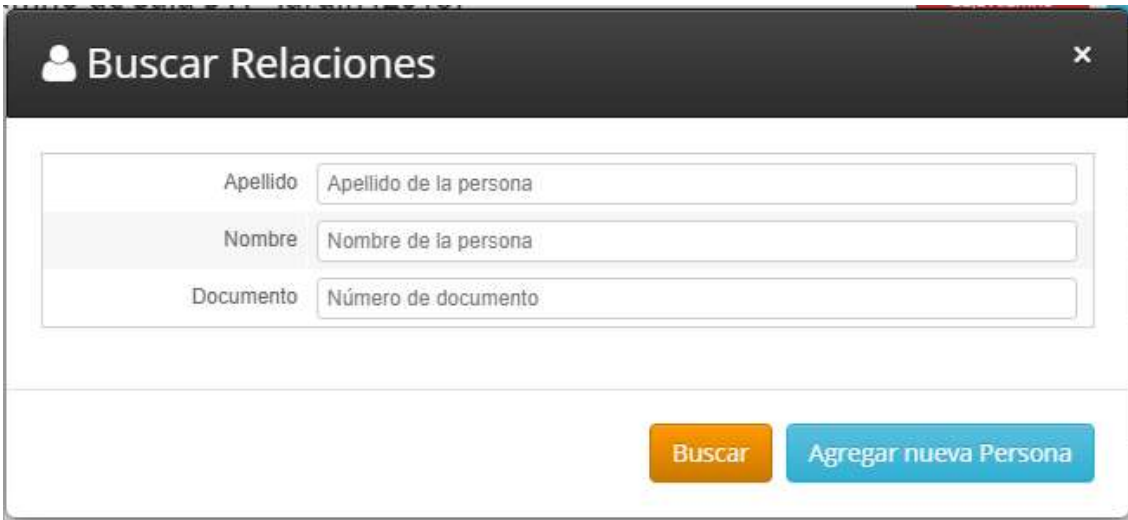


Nota: Los datos de las personas fueron borrados por ser información sensible

[NUEVAS RELACIONES DE ALUMNOS \(PADRE/MADRE/TUTOR\)](#)

Veremos que debajo de la foto del alumno en la sección izquierda de la pantalla, existe una sección llamada “Relaciones”, si usted posee permisos para crear una relación verá habilitado el botón  , si no posee los permisos, no lo podrá ver en cuyo caso deberá solicitar a la persona encargada que gestione dichos permisos con el administrador del sistema.

Para dar de alta a la relación presione el botón , abrirá la siguiente ventana:



| Buscar Relaciones | |
|-------------------|------------------------|
| Apellido | Apellido de la persona |
| Nombre | Nombre de la persona |
| Documento | Número de documento |

Buscar Agregar nueva Persona

Existen dos situaciones posibles, que el tutor a vincular con ese alumno ya exista porque es padre de otro alumno que asiste a esa institución o que el padre nunca fue cargado y hay que darle de alta. Veamos ambos casos.

Caso 1: El tutor ya existía en el sistema.

En ese caso utilizaremos los campos de la ventana para realizar la búsqueda de esa persona. Igual que cuando buscábamos un alumno debo ingresar el dato que conozca de ese tutor, nombre (o parte del mismo), apellido (o parte del mismo) o número de documento y presionamos el botón “Buscar”, sugerimos buscar por DNI.

Buscar Relaciones

| | |
|-----------|--|
| Apellido | <input type="text" value="cruz"/> |
| Nombre | <input type="text" value="paula"/> |
| Documento | <input type="text" value="Número de documento"/> |

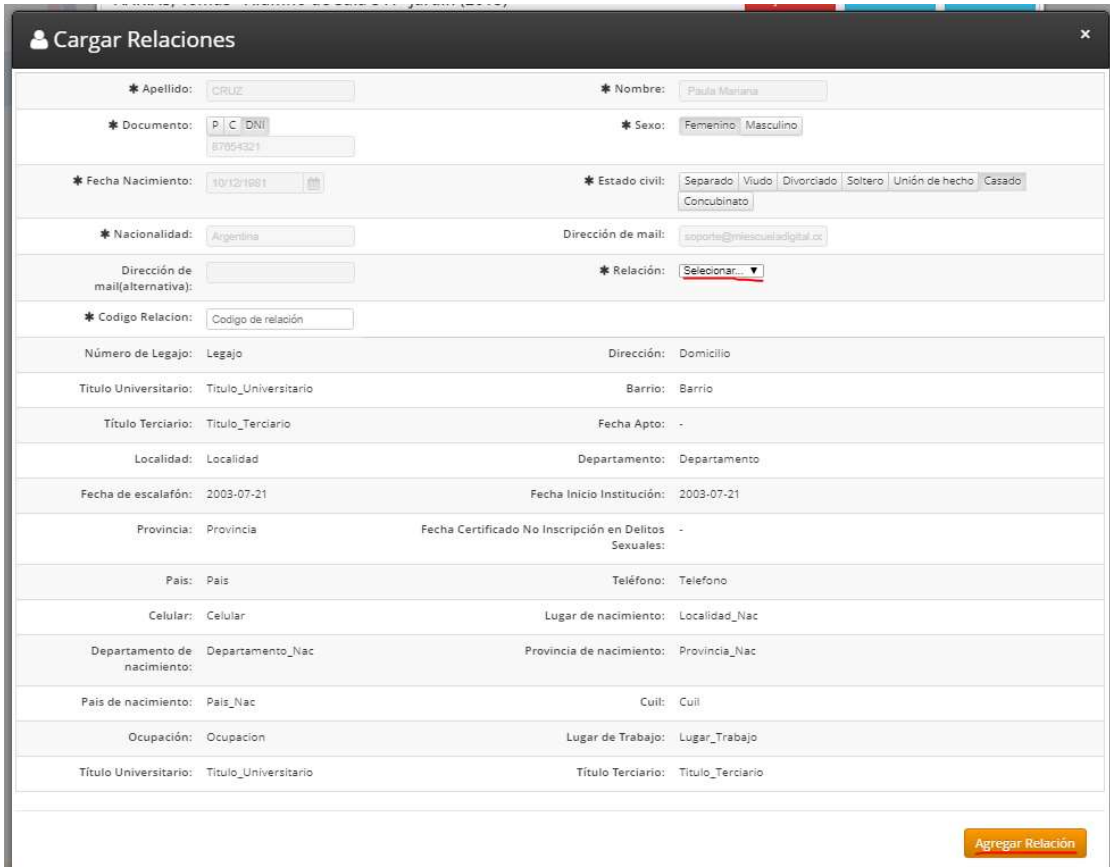
Del listado que aparece en la ventana seleccionamos el tutor y presionamos el botón “Seleccionar Persona”..:

Buscar Relaciones

| Nombre | Apellido | Perfil |
|---|----------|--------|
| <input type="radio"/> Paula Martina | CRUZ | ALUMNO |
| <input type="radio"/> Paula | CRUZ | ALUMNO |
| <input type="radio"/> LUCIANA PAULA | CRUZ | PADRE |
| <input checked="" type="radio"/> <u>Paula Mariana</u> | CRUZ | PADRE |

Si al realizar la búsqueda no lo encuentra, es porque no existe cargado en el sistema y deberemos ver el caso 2 (agregar nueva persona).

Si presionó el botón “Seleccionar persona”, el sistema le mostrará la siguiente ventana:



Cargar Relaciones

* Apellido: CRUZ * Nombre: Paula Mariana

* Documento: P | C | DNI 87054321 * Sexo: Femenino | Masculino

* Fecha Nacimiento: 10/12/1981 * Estado civil: Separado | Viudo | Divorciado | Soltero | Unión de hecho | Casado | Concubinatos

* Nacionalidad: Argentina Dirección de mail: soporte@miescueladigital.co

Dirección de mail(alternativa): * Relación: Seleccionar...

* Código Relación: Código de relación

Número de Legajo: Legajo Dirección: Domicilio

Título Universitario: Título_Universitario Barrio: Barrio

Título Terciario: Título_Terciario Fecha Apto: -

Localidad: Localidad Departamento: Departamento

Fecha de escalafón: 2003-07-21 Fecha Inicio Institución: 2003-07-21

Provincia: Provincia Fecha Certificado No Inscripción en Delitos Sexuales: -

Pais: Pais Teléfono: Telefono

Celular: Celular Lugar de nacimiento: Localidad_Nac

Departamento de nacimiento: Departamento_Nac Provincia de nacimiento: Provincia_Nac

Pais de nacimiento: Pais_Nac Cuit: Cuit

Ocupación: Ocupacion Lugar de Trabajo: Lugar_Trabajo

Título Universitario: Título_Universitario Título Terciario: Título_Terciario

Agregar Relación

En la ventana se mostrarán los datos cargados de la persona, es muy importante que todos los campos que tienen asterisco estén completos, principalmente el punto marcado en la imagen que dice relación, ahí usted debe seleccionar qué relación tiene esta persona con el alumno, es decir si es padre, madre o tutor del mismo.

* Relación: Seleccionar... ▼

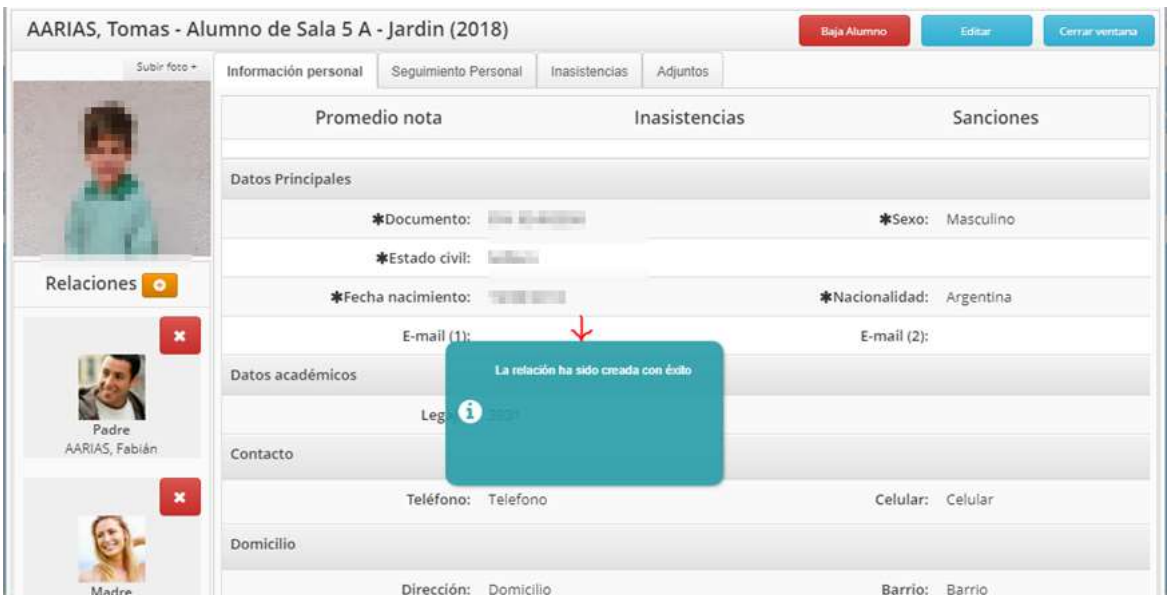
Seleccionar...

Madre

Padre

Tutor

Una vez cargados estos campos requeridos, presiono el botón “Agregar relación”. El sistema mostrará un mensaje de color verde para indicar que se creó con éxito la nueva relación y se mostrara en la sección Relaciones el nuevo tutor que acabamos de agregar mediante el proceso que acabamos de explicar (ver imagen):



AARIAS, Tomas - Alumno de Sala 5 A - Jardin (2018)

Baja Alumno Editar Cerrar ventana

Subir foto +

Información personal Seguimiento Personal Inasistencias Adjuntos

Promedio nota Inasistencias Sanciones

Datos Principales

*Documento: [redacted] *Sexo: Masculino

*Estado civil: [redacted]

*Fecha nacimiento: [redacted] *Nacionalidad: Argentina

E-mail (1): [redacted] E-mail (2): [redacted]

Datos académicos

Leg: [redacted]

Contacto

Teléfono: Telefono Celular: Celular

Domicilio

Dirección: Domicilio Barrio: Barrio

Relaciones

Padre AARIAS, Fabián

Madre

La relación ha sido creada con éxito

Caso 2: El tutor no existía en el sistema.


En ese caso presionamos directamente el botón “Agregar nueva Persona”



| Buscar Relaciones | |
|-------------------|------------------------|
| Apellido | Apellido de la persona |
| Nombre | Nombre de la persona |
| Documento | Número de documento |

Buscar Agregar nueva Persona

Le aparecerá el formulario en blanco para cargar los datos de la persona pero solo tendrá habilitado para seleccionar el sexo de la persona y cargar el número de documento, si al ingresar estos datos y hacer clic en alguna parte del formulario fuera de los campos, si el formulario sigue en blanco es porque efectivamente la persona con ese número de documento no ha sido cargada en el sistema, caso contrario se le mostrarán todos los datos de la persona:

 Cargar Relaciones
✕

| | |
|--|--|
| * Apellido: <input type="text"/> | * Nombre: <input type="text"/> |
| * Documento: <input type="text" value="P C DNI"/> | * Sexo: <input type="text" value="Femenino"/> <input type="text" value="Masculino"/> |
| * Fecha Nacimiento: <input type="text"/> | * Estado civil: <input type="text" value="Separado"/> <input type="text" value="Viudo"/> <input type="text" value="Divorciado"/> <input type="text" value="Soltero"/> <input type="text" value="Unión de hecho"/> <input type="text" value="Casado"/> <input type="text" value="Concubinato"/> |
| * Nacionalidad: <input type="text"/> | Dirección de mail: <input type="text"/> |
| Dirección de mail(alternativa): <input type="text"/> | * Relación: <input type="text" value="Seleccionar..."/> |
| * Código Relación: <input type="text" value="Codigo de relación"/> | |
| Número de Legajo: - | Dirección: - |
| Título Universitario: - | Barrio: - |
| Título Terciario: - | Fecha Apto: - |
| Localidad: - | Departamento: - |
| Fecha de escalafón: - | Fecha Inicio Institución: - |
| Provincia: - | Fecha Certificado No Inscripción en Delitos Sexuales: - |
| País: - | Teléfono: - |
| Celular: - | Lugar de nacimiento: - |
| Departamento de nacimiento: - | Provincia de nacimiento: - |
| País de nacimiento: - | Cuit: - |
| Ocupación: - | Lugar de Trabajo: - |
| Título Universitario: - | Título Terciario: - |

Cargar Relaciones

| | | | |
|---------------------------------|-------------------------|---|---|
| * Apellido: | Sanchez | * Nombre: | Nomra |
| * Documento: | P C DNI 12345678 | * Sexo: | Femenino Masculino |
| * Fecha Nacimiento: | 06/04/1985 | * Estado civil: | Separado Viudo Divorciado Soltero Unión de hecho Casado Concubinato |
| * Nacionalidad: | Argentina | Dirección de mail: | |
| Dirección de mail(alternativa): | | * Relación: | Madre |
| * Código Relación: | madre | | |
| Número de Legajo: | | Dirección: | |
| Título Universitario: | | Barrio: | |
| Título Terciario: | | Fecha Apto: | |
| Localidad: | | Departamento: | |
| Fecha de escalafón: | | Fecha Inicio Institución: | |
| Provincia: | | Fecha Certificado No Inscripción en Delitos Sexuales: | |
| Pais: | | Teléfono: | |
| Celular: | | Lugar de nacimiento: | |
| Departamento de nacimiento: | | Provincia de nacimiento: | |
| Pais de nacimiento: | | Cuil: | |
| Ocupación: | | Lugar de Trabajo: | |
| Título Universitario: | | Título Terciario: | |

Agregar Relación

Deberá cargar los datos que poseen el asterisco, ya que esto indica que son campos requeridos, principalmente el que indica que tipo de relación es la que estoy cargando, una vez hecho esto presiono el botón “Agregar Relación”.

Igual que en el caso anterior aparecerá el tutor que acabamos de cargar en la sección Relaciones:

AARIAS, Tomas - Alumno de Sala 5 A - Jardin (2018) Baja Alumno Editar Cerrar ventana

Subir foto +

Información personal Seguimiento Personal Inasistencias Adjuntos

| Promedio nota | Inasistencias | Sanciones |
|-------------------------------|--------------------------|-----------|
| Datos Principales | | |
| *Documento: [REDACTED] | *Sexo: Masculino | |
| *Estado civil: [REDACTED] | | |
| *Fecha nacimiento: [REDACTED] | *Nacionalidad: Argentina | |
| E-mail (1): [REDACTED] | E-mail (2): [REDACTED] | |
| Datos académicos | | |
| Legajo: [REDACTED] | | |
| Contacto | | |
| Teléfono: Telefono | Celular: Celular | |
| Domicilio | | |
| Dirección: Domicilio | Barrio: Barrio | |

Relaciones +

Padre AARIAS, Fabián ✕

Madre ✕

La relación ha sido creada con éxito

ELIMINACIÓN DE RELACIONES

En caso de necesitar eliminar una relación, porque la misma está mal cargada (no tiene el tipo de relación correcto o nos equivocamos de alumno), nos dirigimos al legajo del alumno (de la misma manera que se explicó al principio del instructivo), una vez en el legajo, si tenemos los permisos debemos ver en la sección relaciones y en la parte superior derecha del recuadro del tutor una cruz roja (recuerde que si no posee los permisos dicho botón lo verá y debe dirigirse a quien esté encargado dentro del colegio de gestionarlos, para que esta persona se comunique con el soporte del sistema):