



Instructivo de uso Portal Familiar

Portal Familiar de la Plataforma Mi Escuela Digital

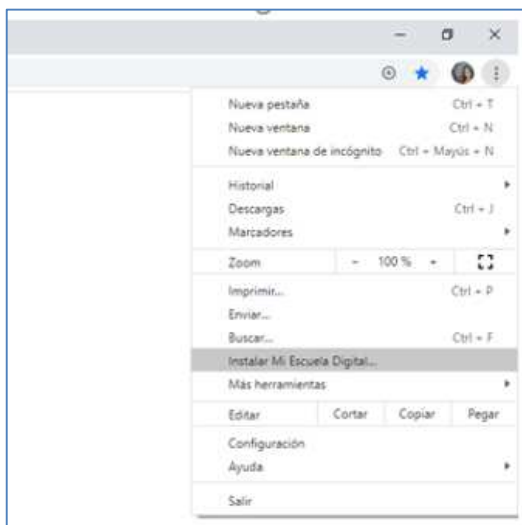
El portal de la plataforma Mi Escuela Digital es la herramienta que brinda el colegio a las familias para mejorar la comunicación y mantener informados a progenitores y/o titulares sobre el rendimiento académico de los alumnos.

1) INSTALACIÓN

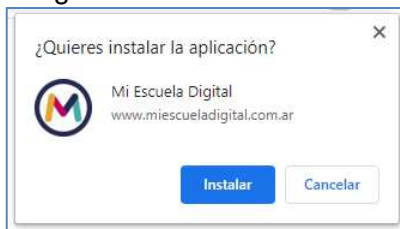
A continuación, detallamos los nuevos procedimientos para la instalación de la APP de Mi Escuela Digital en tecnología PWA, tanto para PC de escritorio, celulares Android y celulares iPhone.

- Instalación en el escritorio de PC:

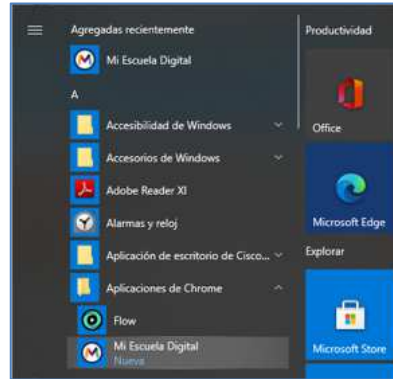
Desde el navegador Chrome accede a www.miescueladigital.com.ar/portal, ir al menú del navegador (ver imagen) y hacer clic en Instalar Mi Escuela Digital



Luego hacer clic en el botón INSTALAR:



Una vez finalizada, la aplicación queda instalada en el escritorio de la PC:



- Instalación en celulares ANDROID:

Desde el navegador Chrome del celular acceder a www.miescueladigital.com.ar/portal, y hacer clic en “Agregar Mi Escuela Digital a la pantalla principal” (1). En el caso de que no figure el mensaje, ir al menú del navegador y seleccionar “Agregar a la pantalla principal” (2). Luego hacer clic en Agregar (3) y la aplicación queda instalada en el escritorio (4):

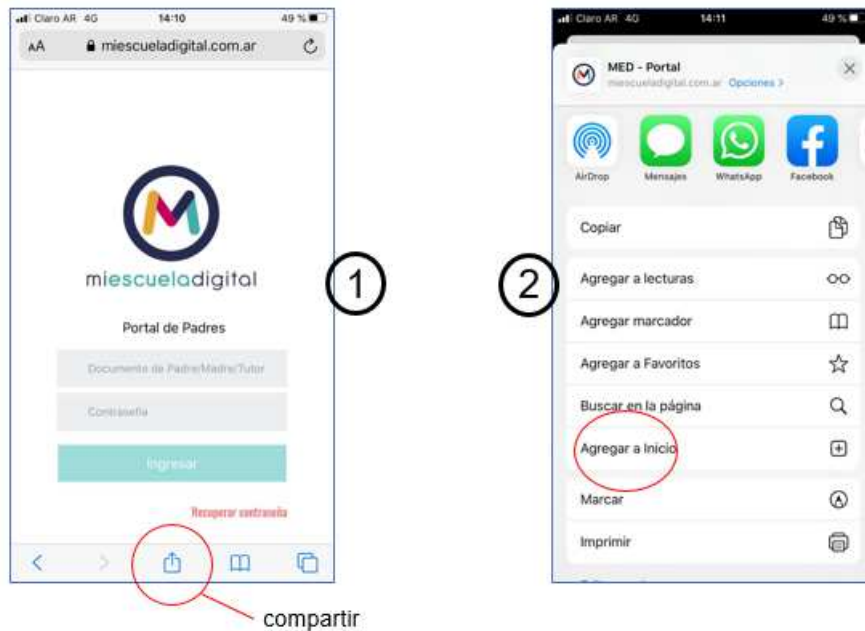


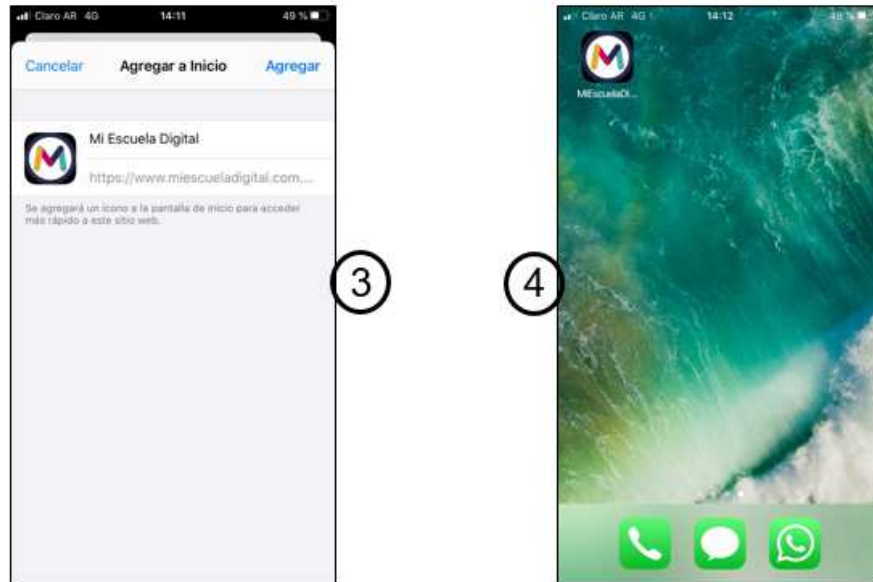


A partir de ahí podrás accederla como cualquier APP instalada en el teléfono.

- Instalación en celulares iOS (iPhone):

Desde el navegador Safari del celular accede a www.miescueladigital.com.ar/portal, y una vez cargada la página, hacer clic en el botón “compartir” (1), paso siguiente hacer clic en “Agregar al inicio” (2). Luego, hacer clic en Agregar (3) y la aplicación queda instalada en el escritorio (4):

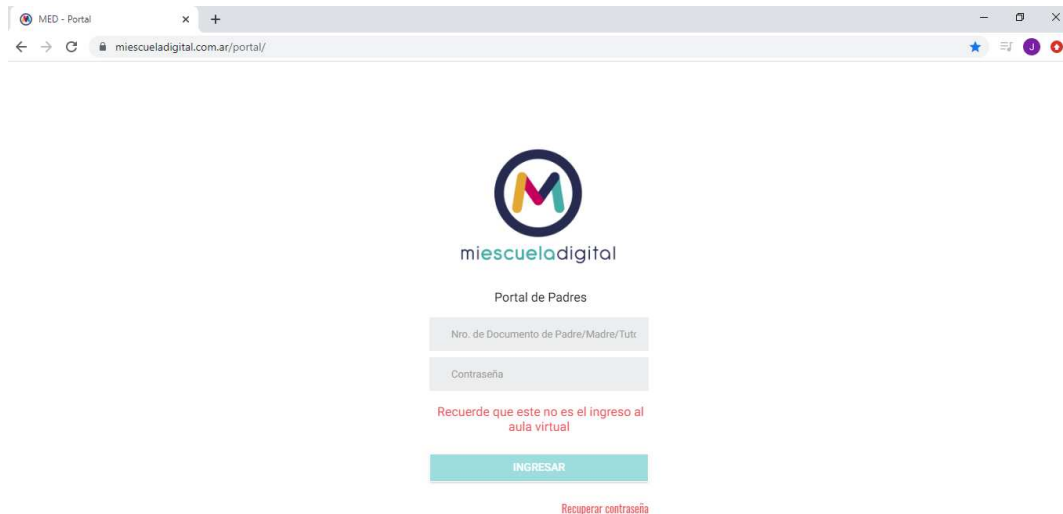




A partir de ahí podrás accederla como cualquier APP instalada en el teléfono. La primera vez que se instala puede demorar unos segundos para cargar información inicial.

2) INGRESO A LA PLATAFORMA

Desde el navegador de tu PC o celular, o desde la APP de Mi Escuela Digital deberás acceder a la dirección www.miescueladigital.com.ar/portal/ la cual te llevará a la siguiente página:



Esta es la página de ingreso, aquí deberás conectarte con tu usuario (tu DNI del padre/madre o tutor) y tu contraseña habitual. En el caso de que no recuerdes tu contraseña sigue los siguientes pasos, en caso de que la recuerdes pasa directamente al paso 4.

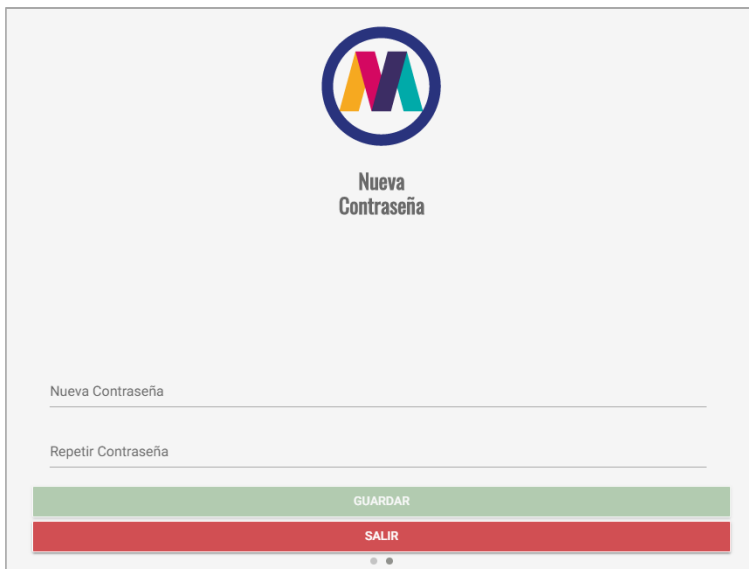
3) PRIMERA VEZ QUE ME CONECTO

Si ésta fuera la primera vez que te conectas, la contraseña inicial es brindada por el colegio. Al conectarte te solicitaremos que ingreses tu dirección de correo electrónico (si no está registrada) y que cambies la contraseña por una nueva. Ingresa tu correo, repítelo y presiona GUARDAR



The screenshot shows a web form titled "Agregar Dirección de Correo Electrónico". At the top center is a circular logo with a stylized 'M' in yellow, red, and blue. Below the logo, the title "Agregar Dirección de Correo Electrónico" is displayed. The form contains two input fields: "Correo electrónico" and "Repetir Correo Electrónico". At the bottom, there are two buttons: a green "GUARDAR" button and a red "SALIR" button. A small progress indicator with two dots is visible at the very bottom.

Ingresa tu nueva contraseña, repítela y presiona GUARDAR



The screenshot shows a web form titled "Nueva Contraseña". At the top center is the same circular logo with a stylized 'M'. Below the logo, the title "Nueva Contraseña" is displayed. The form contains two input fields: "Nueva Contraseña" and "Repetir Contraseña". At the bottom, there are two buttons: a green "GUARDAR" button and a red "SALIR" button. A small progress indicator with two dots is visible at the very bottom.

4) NO RECUERDO MI CONTRASEÑA

En el caso no sea la primera vez y te hayas olvidado la contraseña, deberás hacer clic en RECUPERAR CONTRASEÑA (escrito en rojo debajo del botón INGRESAR)

Recuperar contraseña

En este caso la plataforma te solicitará el número de tu DNI y tu correo electrónico (y que lo repitas), luego haz clic en el botón recuperar contraseña. Este proceso te enviará un correo con la nueva contraseña a tu cuenta de correo.

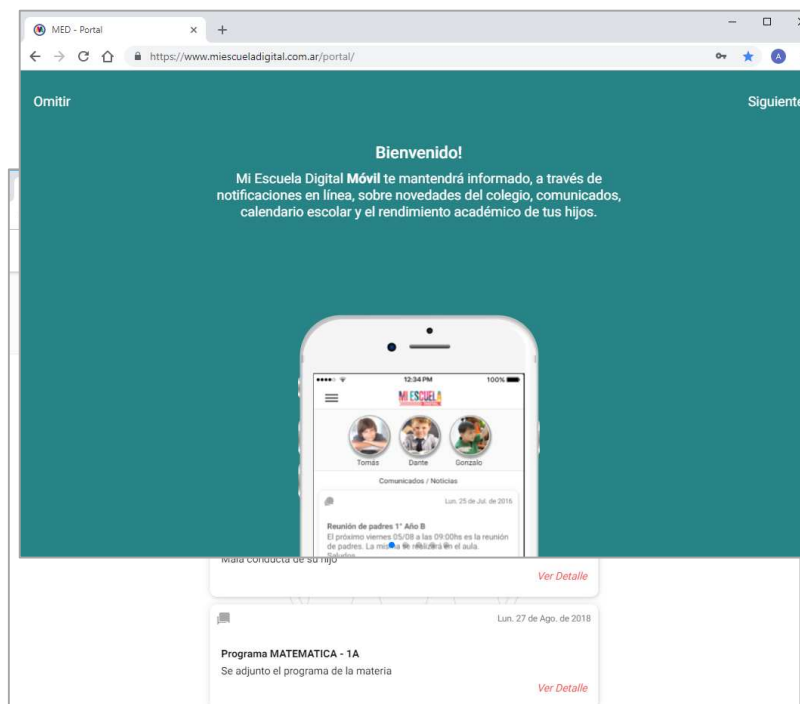


The screenshot shows the 'Recuperar Contraseña' (Recover Password) form. At the top center is the Miescueladigital logo and the text 'Recuperar Contraseña'. Below this are three input fields: 'Número de Documento', 'Correo electrónico', and 'Confirme Correo Electrónico'. A blue button labeled 'VALIDAR DATOS' is positioned below the fields. At the bottom of the form are two buttons: 'RECUPERAR CONTRASEÑA' and 'SALIR'.

Deberás tener en cuenta que para que te llegue dicho correo con la nueva contraseña, tanto el DNI como la dirección de correo que ingresas, deberán coincidir con las registradas en el colegio. Si nunca llega dicho correo deberás comunicarte con el colegio para que validen tus datos y “reseteen” la contraseña de tu usuario para que te conectes siguiendo el paso N°2. (PRIMERA VEZ QUE ME CONECTO)

5) YA ME CONECTÉ!

Una vez dentro del portal la primera pantalla es de bienvenida. Haciendo clic en siguiente podrás entender cuál es el objetivo de esta plataforma (son sólo 3 clics). En el caso de que quieras ingresar rápidamente al portal, podrás hacer clic en OMITIR.



The screenshot shows the Miescueladigital portal home page. The browser address bar shows 'https://www.miescueladigital.com.ar/portal/'. The page has a teal background. At the top left is 'Omitir' and at the top right is 'Siguiente'. The main heading is 'Bienvenido!'. Below this is a paragraph: 'Mi Escuela Digital Móvil te mantendrá informado, a través de notificaciones en línea, sobre novedades del colegio, comunicados, calendario escolar y el rendimiento académico de tus hijos.' In the center is a smartphone displaying the mobile app interface. Below the phone are two notification cards. The first card is titled 'Reunión de padres 1° Año B' and includes the date 'Lun. 25 de Jul. de 2016'. The second card is titled 'Programa MATEMATICA - 1A' and includes the date 'Lun. 27 de Ago. de 2018'. Both cards have a 'Ver Detalle' link.

Esta es la pantalla principal del portal, donde figuran los alumnos. Una vez dentro de la plataforma y antes de seleccionar algún alumno, acceda al MENU haciendo clic en el siguiente botón en el margen superior izquierdo.



Allí se desplegará el siguiente MENU:



INICIO: vuelve a la pantalla principal

PERFIL: accede a los datos personales. (Sólo algunos están disponibles para actualizar)

AGENDA ESCOLAR: se podrán visualizar los días con algún evento en particular definido por el colegio, EXAMEN, EVENTO o algún RECORDATORIO EN GENERAL.

MI ESCUELA
Noviembre 2018

| dom. | lun. | mar. | mié. | jue. | vie. | sáb. |
|------|------|------|------|------|------|------|
| 28 | 29 | 30 | 31 | 1 | 2 | 3 |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 1 |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

10:30 - 12:00 | Examen Historia-Curso: 1ºA
Temario....

SALIR: se desconecta de la plataforma.

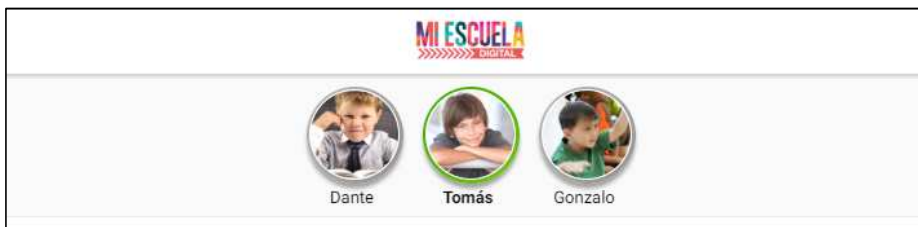
Aclaración: mientras no se haya seleccionado ningún alumno, el MENU corresponde al usuario progenitor o titular conectado.

6) SELECCIÓN DEL ALUMNO

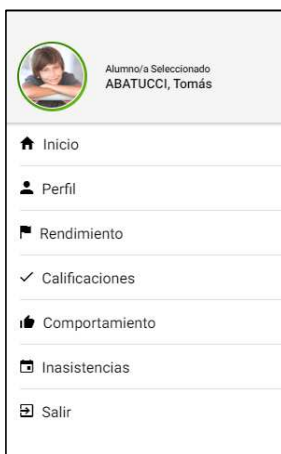
En la pantalla principal se muestran los alumnos que están activos en la plataforma. En el caso de que no figure alguno o ninguno de ellos, deberá comunicarse con el colegio para la correspondiente alta.



Haciendo clic en alguno, el mismo se marca con fondo verde:



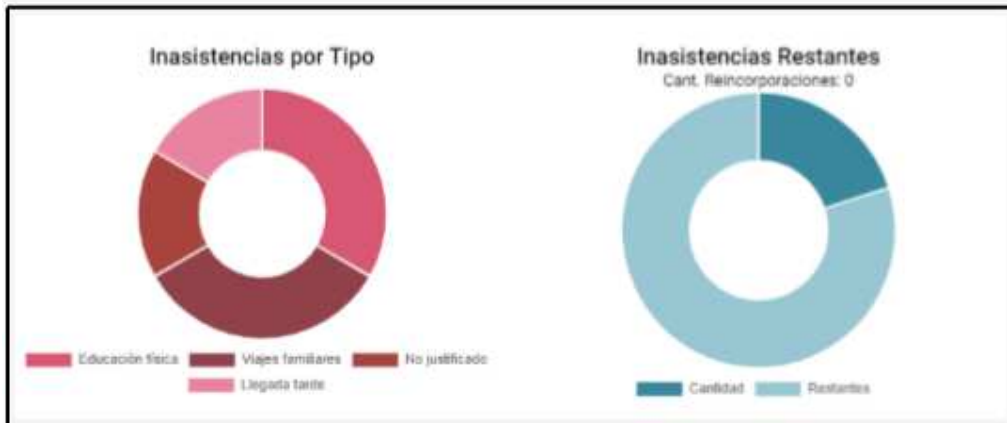
Una vez seleccionado el alumno, al MENU se le habilitan nuevas opciones: (estas opciones depende del nivel educativo y de las directivas de cada institución)



INICIO: vuelve a la pantalla principal

PERFIL: accede a los datos personales del alumno. (Sólo algunos están disponibles para actualizar)

RENDIMIENTO: muestra en distintos gráficos el rendimiento académico del alumno en el año escolar. Ejemplos:



CALIFICACIONES: detalle de las calificaciones por cada una de las materias, con la posibilidad de seleccionar el período correspondiente:

| MI ESCUELA | |
|--------------------------------------|-----------------|
| Calificaciones | |
| Periodo: | 3er Trimestre ^ |
| Materia | Promedio |
| Lengua y Literatura | 4 → |
| Matemática | 7 → |
| Ciencias Naturales-Biología | 10 → |
| Ciencias Naturales-Física | 2 → |
| Ciencias Sociales-Geografía | 5 → |
| Lengua Extranjera - Inglés | 3 → |
| Educación Artística - Artes Visuales | 7 → |

Haciendo clic en la Materia se accede al detalle de las notas que conforman el promedio.

| MI ESCUELA | |
|--|---|
| Lengua y Literatura | |
| 07 de Octubre de 2016 Paco, Victoria Cecilia Oral | 6 |
| 16 de Noviembre de 2016 Paco, Victoria Cecilia Escrito | 3 |
| 07 de Octubre de 2017 Paco, Victoria Cecilia Oral | 8 |
| 07 de Octubre de 2017 Paco, Victoria Cecilia Oral | 8 |
| 16 de Octubre de 2016 Paco, Victoria Cecilia Escrito | 7 |

INASISTENCIAS: muestra el detalle de las inasistencias del alumno en el período solicitado:

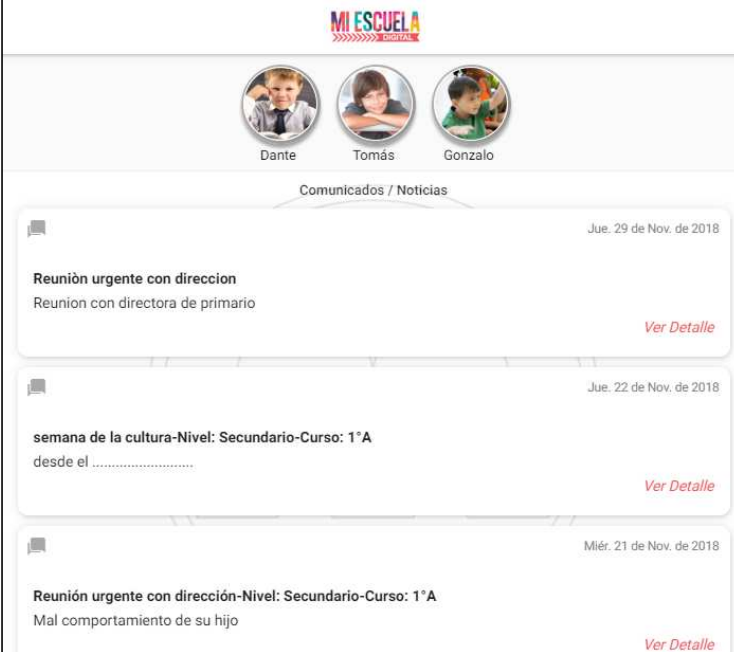
| → Febrero | |
|---|-----|
| 14 de Febrero de 2019 Educación física Justificado | 1 |
| 12 de Febrero de 2019 Viajes familiares Justificado | 1 |
| 08 de Febrero de 2019 No justificado Justificado | 0.5 |
| 04 de Febrero de 2019 Llegada tarde Justificado | 0.5 |

COMPORTAMIENTO: muestra el detalle de las sanciones, observaciones o registros que se detallan en el acuerdo de convivencia escolar del colegio:

| MI ESCUELA | |
|--|---|
| Comportamiento | |
| Amonestación | |
| 14 de Febrero de 2019 ACUERDO ESCOLAR DE CONVIVENCIA, Faltas y sanciones a cumplir | 1 |
| 9 de Octubre de 2018 ACUERDO ESCOLAR DE CONVIVENCIA, Faltas y sanciones a cumplir | 1 |
| 7 de Noviembre de 2017 ACUERDO ESCOLAR DE CONVIVENCIA, Faltas y sanciones a cumplir | 2 |

7) COMUNICADOS

Todos los comunicados enviados por el colegio se visualizan en la pantalla principal del portal:



The screenshot shows the 'MI ESCUELA' digital platform interface. At the top, there are three circular profile pictures of students labeled Dante, Tomás, and Gonzalo. Below them is a section titled 'Comunicados / Noticias'. It contains three communication cards, each with a date and a 'Ver Detalle' link:

- Reunión urgente con dirección** (Reunion con directora de primario) - Jue. 29 de Nov. de 2018
- semana de la cultura-Nivel: Secundario-Curso: 1°A** (desde el)- Jue. 22 de Nov. de 2018
- Reunión urgente con dirección-Nivel: Secundario-Curso: 1°A** (Mal comportamiento de su hijo) - Miér. 21 de Nov. de 2018

8) ACTUALIZACION DE DATOS PERSONALES

En el caso de que el colegio habilite la opción de “actualización de datos personales”, no se podrá acceder al detalle de cada alumno, sin antes cumplimentar la actualización de los datos. El proceso comienza haciendo clic en cualquiera de los alumnos que figuren en pantalla. Al momento de hacer clic te aparecerá la siguiente pantalla:



The screenshot shows a confirmation screen with the 'MI ESCUELA' logo at the top. Below the logo, the text reads: 'CONFIRMAR DATOS' and 'Al presionar en CONFIRMAR DATOS deberá comprobar y/o actualizar los datos del alumno y guardarlos para finalizar el proceso.' At the bottom, there are three buttons: a blue button labeled 'CONFIRMAR DATOS', a red button labeled 'NO CONFIRMAR DATOS', and a white button labeled 'REGRESAR'.

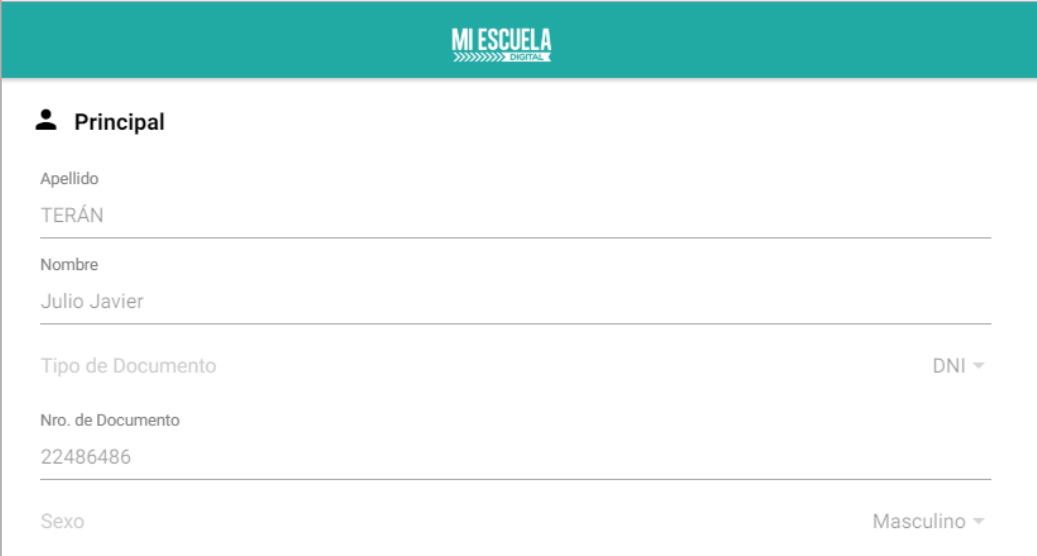
Aquí debemos hacer clic en el botón CONFIRMA DATOS (azul), que nos llevará a la ventana donde actualizaremos los datos personales. El sistema permite actualizar los

datos del usuario conectado y los del alumno seleccionado, ten en cuenta que cada progenitor o titular tienen usuarios distintos.

ATENCIÓN: PRIMERO PIDE ACTUALIZAR LOS DATOS DEL PROGENITOR CONECTADO Y LUEGO LOS DEL ALUMNO.

COMO ACTUALIZAR LOS DATOS

Si el dato figura en tono de gris, NO es posible modificarlo. Sólo podrá ser modificado por el colegio. Ej.:



MI ESCUELA
DIGITAL

Principal

Apellido
TERÁN

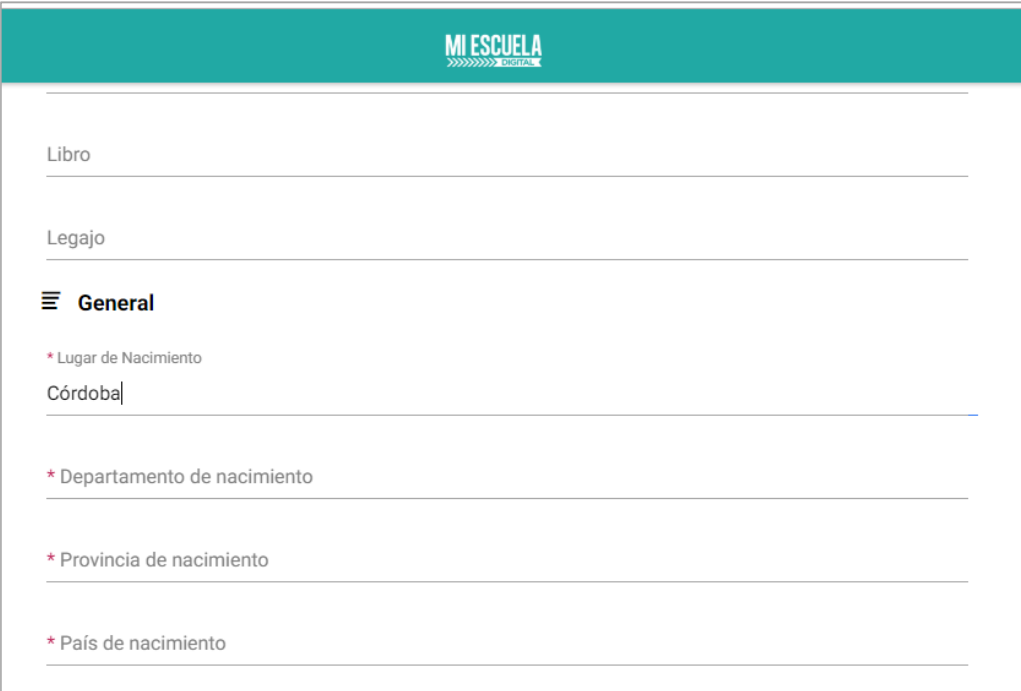
Nombre
Julio Javier

Tipo de Documento DNI ▾

Nro. de Documento
22486486

Sexo Masculino ▾

Si al hacer clic en el campo (por ej.: “Lugar de Nacimiento”) me permite introducir un nuevo valor, allí lo escribo o lo selecciono de una lista, según el caso:



MI ESCUELA
DIGITAL

Libro

Legajo

General

* Lugar de Nacimiento
Córdoba

* Departamento de nacimiento

* Provincia de nacimiento

* País de nacimiento

RECUERDA GUARDAR LOS CAMBIOS

Una vez que hayas ingresado los valores de todos los datos que solicita la plataforma (recuerda que los campos que figuran con una estrellita roja son obligatorios), recién allí se habilitará el botón de guardar los cambios en el extremo inferior derecho de la página:

Si faltan datos de ingresar el botón se visualiza así y no es posible guardar los cambios:



Si todos los datos requeridos son ingresados el botón se visualiza así y será posible guardar los cambios:



Al hacer clic en el botón deberemos confirmar los cambios (ACEPTAR).



Una vez actualizados los datos del Progenitor que se conectó al portal, automáticamente el sistema pasa a mostrar los datos personales del alumno donde deberemos hacer el mismo procedimiento de ingresar al menos los datos que figuren como obligatorios. (Estrellita roja).

Recordar que el botón para grabar los cambios se habilitará cuando hayamos ingresado -al menos- los datos solicitados como obligatorios.

Una vez que hayas grabado los cambios el proceso ha finalizado, y podrá acceder al portal sin inconvenientes.

